

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ГБОУ СОШ №4  
п.г.т. Алексеевка  
\_\_\_\_\_/Т.Н. Соболева/  
30.08.2024



О=ГБОУ СОШ №4 п.г.т.  
Алексеевка, CN=СоболеваТ.Н.,  
E=tanusha080875@mail.ru  
00f3912be085840487  
2024.08.30 15:08:40+04'00'

**План работы службы примирения  
на 2024-2025 уч. год  
ГБОУ СОШ № 4 пгт Алексеевка г.о. Кинель**

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- ✓ Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- ✓ Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- ✓ Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ШСП	Куратор ШСП
2	Планирование работы 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2024-2025 уч. Год	Куратор ШСП

<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
3	Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП)	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2024-2025 уч. году	Директор Секретарь
4	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Куратор ШСП
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
6	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Куратор ШСП, члены ШСП
7	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Куратор ШСП
8	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Члены ШСП
9	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	1 раз в четверть	Изучение «Восстановительных технологий»	Куратор ШСП Педагог-психолог
<b>4 Реализация восстановительных программ</b>				
10	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
11	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
12	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
13	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Педагог-психолог
14	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ШСП Педагог-психолог

<b>5. Внутришкольное взаимодействие</b>				
15	Сотрудничество с советом профилактики МАОУ	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСП
<b>6. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
16	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
17	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСП
	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Аналитический отчет	Куратор ШСП