

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Управляющего совета  
от 01.02.2021

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета ГБОУ СОШ № 4  
п.г.т. Алексеевка  
Протокол №6 от 01.02.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора ГБОУ СОШ №4  
п.г.т. Алексеевка  
*Сост.* /Т.Н. Соболева/  
Приказ №148-о от 01.02.2021



С учётом мнения  
профсоюзной организации  
Председатель О.Г. Верчагина

*Вз*

**Порядок  
работы со справками о состоянии здоровья ребёнка  
в ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Алексеевка**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящий порядок работы со справками о состоянии здоровья ребёнка в ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Алексеевка (далее Порядок) разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Порядком работы со справками о состоянии здоровья ребёнка на территории Самарской области».

1.2. Порядок регламентирует работу со справками о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Алексеевка и его структурных подразделений.

1.3. Справка о состоянии здоровья ребёнка оформляется медицинской организацией. Рекомендованная министерством здравоохранения Самарской области форма справки о состоянии здоровья ребёнка прилагается (*Приложение 1*)

1.4. Справка о состоянии здоровья ребёнка может выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия законного представителя обучающегося (воспитанника) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

1.5. В случае оформления справки о состоянии здоровья на бумажном носителе медицинским работником на справке проставляется штамп медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), справка подписывается медицинским работником и заверяется его личной подписью и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

1.6. Справка о состоянии здоровья ребёнка выдаётся в срок, не превышающий 3 рабочих дней после его медицинского обследования.

1.7. С согласия законного представителя обучающегося (воспитанника) справка о состоянии здоровья ребенка в электронной форме передается медицинской организацией посредством государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (АСУ РСО) в образовательную организацию.

## **2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка**

2.1. Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются в образовательную организацию в следующих случаях:

- пропуск обучающимся (воспитанником) учебных дней по причине болезни;
- пропуск обучающимся (воспитанником) учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- необходимость определения у обучающегося группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

## **3. Порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в образовательной организации**

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) приказом директора образовательной организации/заведующего структурным подразделением назначается ответственное лицо, которое организует охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), ведет учет посещаемости обучающихся (воспитанников), осуществляет взаимодействия с медицинским персоналом и медицинской организацией,

оказывающей в образовательной организации услуги обучающимся (воспитанникам), осуществляет прием медицинских справок от классного руководителя (воспитателей), осуществляет учет и передачу медицинских справок, предоставленных родителями обучающегося(воспитанника) или обучающегося (далее – ответственное лицо).

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника), обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам), при наличии согласия родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) классному руководителю (воспитателю).

В случае отсутствия классного руководителя (воспитателя) медицинская справка предоставляется ответственному лицу или руководителю образовательной организации/заведующему структурным подразделением.

3.3. Классный руководитель (воспитатель) в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан передать ее ответственному лицу.

3.4. Ответственное лицо в день получения от классного руководителя (воспитателя) справки о состоянии здоровья ребенка:

- производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в образовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации;
- передает справки о состоянии здоровья ребенка медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в данной образовательной организации, в случае если она была представлена родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) или лично обучающимся (если обучающийся достиг возраста 15 лет) одновременно вносит соответствующую отметку в журнал учета и передачи;
- в случае изменения у обучающегося (воспитанника) медицинской группы для занятия физической культурой и спортом, обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;
- после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, учителя физической культуры (инструктора по физической культуре).

3.5. В случае отсутствия ответственного лица указанные функции выполняются руководителем образовательной организации/заведующим структурным подразделением непосредственно.

3.6. Медицинский работник, оказывающий медицинскую помощь в образовательной организации, в день получения от ответственного лица или из медицинской организации справки о состоянии здоровья ребенка обеспечивает ее хранение в Медицинской карте ребенка (форма № 026/у- 2000).

3.7. Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.8. Должностные лица образовательной организации, получившие доступ к данным о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные обучающегося (воспитанника) без согласия законного представителя обучающегося (воспитанника) и обучающегося (если обучающийся достиг возраста 15 лет).

*Приложение 1*

### **Справка о состоянии здоровья ребенка**

\_\_\_\_\_  
Наименование и реквизиты медицинской  
организации (штамп)

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО и дата рождения)

в том, что он (она) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

перенес \_\_\_\_\_  
(наименование заболевания) (Код по МКБ10)

Наличие контакта с больными  
инфекционными заболеваниями за  
последние \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_  
(да/нет)

\_\_\_\_\_  
(Наименование инфекционного заболевания контактных лиц)

**В настоящий момент здоров(а) и может  
посещать образовательное учреждение** с \_\_\_\_\_  
(дата)

Освобождается от занятий физкультуры с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Освобождается от профилактических  
прививок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Медицинский работник \_\_\_\_\_  
(должность) ФИО

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(дата)

Журнал учета и передачи медицинских справок обучающихся (воспитанников) в ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Алексеевка

№ п/п	ФИО обучающегося (воспитанника)	Класс (группа)	Наименование организации, выдавшей медицинскую справку	Срок освобождения от занятий физической культурой/отметка медицинского работника	Информация о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом (в случае изменения)/отметка медицинского работника	Передача медицинской справки ответственному лицу		Дата передачи медицинской справки медицинскому работнику	ФИО медицинского работника	Роспись медицинского работника	С информацией ознакомлен	
						Передал: ФИО классного руководителя (воспитателя), подпись, дата, время	Получил: ФИО ответственного лица, подпись, дата, время				ФИО учителя физической культуры (инструктора по физической культуре)	Роспись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 6

( шесть ) лист  
« 01 » 02 20 21 г.

*Соб*  
И. о. директора ГБОУ СОШ № 4  
п. г. т. Алексеевка:  
Т. Н. Соболева

