

Приложение 6 к приказу №180 -ф от 29 декабря 2018г.

«Об учётной политике  
в целях бухгалтерского учета  
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.  
Алексеевка  
на 2019 год».

**Порядок выдачи и заполнения путевых листов в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка**

Путевой лист выдается ответственным за выдачу путевых листов ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка ежедневно, регистрируется в журнале выдачи путевых листов.

Путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

1) наименование и номер путевого листа;

Номер путевого листа указывается в заголовочной части в хронологическом порядке в соответствии с принятой ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка системой нумерации.

2) сведения о сроке действия путевого листа(число,месяц,год);

3) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства (наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, номер телефона, основной государственный регистрационный номер ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка);

4) сведения о транспортном средстве (тип транспортного средства и модель транспортного средства, государственный регистрационный знак, показания одометра (полные км пробега) при выезде транспортного средства из гаража и его заезде в гараж , дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выезда транспортного средства с места постоянной стоянки транспортного средства и его заезда на указанную стоянку, дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства);

5) сведения о водителе (фамилию, имя, отчество водителя) и время (часы, минуты) проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.

Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, имени и отчества.

Не принимаются к учету:

- путевые листы, в которых отсутствуют адреса места отправления, места назначения, время выезда, время возвращения, подписи лица, пользовавшегося автомобилем;
- путевые листы, в которых внесены исправления с помощью корректора.

Путевые листы водителями сдаются ответственному за выдачу путевых листов ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка ежедневно.

При отсутствии путевого листа за предыдущий день путевой лист на текущий день не выдается.

Не допускается неправомерное использование служебного транспорта в личных целях, а также использование служебного транспорта в нерабочее время.

Главный бухгалтер  Н.Г.Алферова