

ложение 11 к приказу № 180-ф от 29 декабря 2018г.

Об учётной политике
в целях бухгалтерского учета
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка
на 2019 год».

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
(утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур,
денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств, счетов-фактур имеют право первой подписи :- директор; право второй подписи :- главный бухгалтер.

2. Право утверждения первичных учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют:-директор, главный бухгалтер.

3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения имеют: - директор.

Главный бухгалтер _____



Н.Г.Алферова