



СОИШ №4

Соболева
01.2024г

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СОИШ №4
на 2023-2024 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОИШ №4 (далее по тексту – План) разработан на основании

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011г. № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа президента РФ от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- 1.2. план определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации образовательного учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Контроль за реализацией плана в школе осуществляется директором образовательного учреждения, ответственным за поведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Январь	Директор (на общем собрании трудового коллектива)
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	По согласованию	Директор
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль – Май – Июнь- Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течении года	Заместитель директора по УВР, секретарь
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Апрель – Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на	В течение	Классные

	получение образования	года	руководители, администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течении года	Директор
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течении года	Директор, заместитель директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течении года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.2.	Современное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течении года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Директор
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	Заместители директора по УВР и ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	«Гражданское общество и борьба с коррупцией» (10 – 11 классы)	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течении года	Заместитель директора по ВР
4.3.	«Мои права и обязанности школьника» (6-7 классы)	Ноябрь	Классные руководители
4.4.	«Детям о коррупции» (1-4 классы)		
4.5.	Проведение классного часа для учащихся «Скажем коррупции твердое «Нет!» (9 классы)	Январь	Классные руководители
4.6.	Классный час. «Права и обязанности обучающихся» (7-8 классы)	Февраль	Классные руководители
4.7.	Открытый урок «скажем коррупции твердое «НЕТ!».» (8 класс)	Март	МО учителей
4.8.	Открытый урок «Условия эффективного противодействия коррупции» (10 класс)	Апрель	Классные руководители

5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течении года	Заместитель директора по ВР
5.3.	Проведение обучающих семинаров	В течении года	Директор Заместители директора по ВР и УВР Ответственный по ОАП Председатель профсоюзной комиссии
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.2.	Проведение семинара – практикума, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, муниципальных нужд».	В течении года	Директор, начальник хозяйственного отдела
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течении года	Директор, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЭГЭ	Сентябрь - Июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь - Июль	Заместитель директора по УВР

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течении года	Администрация школы, заместитель директора по УВР