

ПРИНЯТО

Управляющий совет Учреждения
протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.

Алексеевка

приказ №94-о от 31.08.2020

_____ Т.Н. Соболева

Положение об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребёнка, также Уставом ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка (далее - учреждение), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем совете (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего совета, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет Учреждения (далее-Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

рассмотрение программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование локальных актов Положение об Управляющем совете Учреждения, Положение о родительском комитете, Положение о предоставлении платных образовательных услуг и другие в соответствии со своей компетенцией;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

согласовывает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения;

рассматривает форму договора об образовании;

рассматривает конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

рассматривает размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

рассматривает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

рассматривает часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

оказывает содействие по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развитию воспитательной работы в Учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования;

и другие полномочий в соответствии с целями своей деятельности.

4. Организация деятельности и структура Управляющего совета

4.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15

человек. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты, обучающиеся 10, 11 классов и т.п.

4.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.3. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.4. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Каждый член обладает одним голосом. Передача членом своего голоса другому лицу не допускается. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава, локальным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

5.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.5. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены после окончания общеобразовательной организации;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания фиксируются:

дата проведения;

повестка дня;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

решение.

6.2. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Управляющем совете и утверждаются приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.