

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.  
Алексеевка  
приказ №94-о от 31.08.2020  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Соболева

Принято с учётом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 31.08.2020

## **Положение о Совете родителей**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка (далее-школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете родителей (далее-Совет) определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета.

1.3. В соответствии с Уставом школы в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школе создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В состав Совета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.5. Совет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3).

1.6. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы.

1.7. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.8. Решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.9. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом, настоящим Положением, действующим законодательством, а также руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.;

укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.;

оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня платных образовательных услуг, предоставляемых школой;

содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **3. Функции Совета**

3.1. Совет принимает активное участие:

в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования;

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Состав, структура и порядок работы Совета**

4.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса, группы. Представители от классов, групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов, групп в начале каждого учебного года.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель, заместитель и секретарь избираются открытым голосованием на организационном заседании Совета.

4.4. Решения Собрания оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Собрания.

4.5. Деятельность Собрания регламентируется планом работы на учебный год, утверждаемым на заседании Собрания.

4.6. Члены Собрания вносят предложения в повестку Собрания не позднее, чем за две недели до начала очередного заседания Собрания.

4.7. Заседания Собрания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее  $2/3$  его членов.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

4.9. Председатель Собрания:

определяет приоритетные направления деятельности, координирует выполнение возложенных на Собрание задач;

руководит деятельностью Собрания;

формирует повестку заседания;

проводит заседания Собрания;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях Собрания;

представляет Собрание в органах государственной власти Самарской области, органах местного самоуправления, общественных организациях (объединениях) Самарской области.

4.10 В случае отсутствия председателя Собрания, его обязанности исполняет заместитель председателя Собрания.

#### 4.11 Секретарь Собранин:

ведёт протоколы заседаний Собранин;

информирует членов Собранин о времени, месте и повестке заседания Собранин, а также об утверждённых планах работы Собранин;

обеспечивает во взаимодействии с членами Собранин подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Собранин по вопросам, включенным в повестку;

ведет делопроизводство Собранин.

#### 4.12 Члены Собранин:

участвуют в работе Собранин, в мероприятиях, проводимых Собранин, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

своевременно информируют окружные (муниципальные) родительские собрания о принимаемых решениях и проводимых мероприятиях Собранин.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.